

# ***Codice Etico Aziendale***

Rev.	Data di approvazione	Causale modifica
1	20/03/2015	Prima edizione
2	06/06/2025	Seconda edizione

Documento redatto da	Verifica	Approvazione
Dott.ssa Anna Natale 	Dr. Ada Fontana Responsabile Assicurazione Qualità 	Daniela Bottari (Amministratore Unico) 

## INDICE

1.	<i>PREMESSA</i>	3
2.	<i>I PRINCIPI ETICI</i>	3
3.	<i>I RAPPORTI ESTERNI</i>	4
3.1.	<i>Rapporti con gli utenti</i>	4
3.2.	<i>Rapporti con la pubblica amministrazione</i>	4
3.3.	<i>Rapporti con gli enti e le associazioni</i>	5
3.4.	<i>Rapporti con i fornitori</i>	6
3.5.	<i>I conflitti d'interesse</i>	6
3.6.	<i>Riservatezza</i>	6
3.7.	<i>Concorrenza sleale</i>	7
3.8.	<i>Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile</i>	7
3.9.	<i>Segnalazioni (whistleblowing)</i>	7
4.	<i>I RAPPORTI INTERNI</i>	7
4.1.	<i>Norme di comportamento del personale</i>	7
4.2.	<i>Gestione delle risorse umane</i>	8
4.3.	<i>Tutela della privacy e trattamento dei dati personali</i>	8
4.4.	<i>Utilizzo di beni aziendali</i>	8
4.5.	<i>Ambiente e sicurezza</i>	9
4.6.	<i>Sistema disciplinare</i>	9
5.	<i>OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI CURA VILLA PIA</i>	9
6.	<i>L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</i>	9
6.1.	<i>Diffusione e divulgazione del codice etico</i>	9
6.2.	<i>Controlli</i>	9

## 1. **PREMESSA**

Il presente Codice Etico indica i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione di reati e di tutti quei comportamenti che sono in contrasto con i principi e le norme stabilite dal nostro ordinamento e con i valori che la Casa di Cura Villa Pia intende promuovere.

La Casa di Cura Villa Pia svolge la propria attività nel rispetto del Codice Etico, che deve essere sempre applicato ed obbliga tutti i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori sia nei rapporti interni che in quelli con i terzi, in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale, entro i limiti delle rispettive competenze.

La Casa di Cura richiede anche ai fornitori, appaltatori, subappaltatori, clienti e consulenti di agire, nei rapporti con la stessa, in coerenza con quanto previsto nel presente Codice Etico ed in osservanza a principi e regole del nostro ordinamento.

Pertanto, i destinatari del Codice Etico sono, senza eccezione, i componenti degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti della Casa di Cura e tutti i soggetti che direttamente o indirettamente, in maniera continuativa o temporanea, intrattengono con la stessa, a qualsiasi titolo, rapporti o relazioni di collaborazione cooperando allo svolgimento delle sue attività ed al perseguimento dei suoi fini.

## 2. **I PRINCIPI ETICI**

La Casa di Cura Villa Pia – Polispécialistica Privata Accreditata, nel promuovere il proprio sviluppo e il conseguimento degli obiettivi prefissati, ispira la propria attività ai seguenti principi fondamentali:

- Assume quali valori imprescindibili l'onestà, la trasparenza e il rispetto delle normative vigenti in Italia e, in particolare, nella Regione Lazio. Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi, i regolamenti e i Codici Deontologici inerenti alla propria professione, nei limiti di applicabilità al proprio operato;
- Persegue l'eccellenza nell'erogazione dei servizi sanitari, valorizzando le competenze professionali, l'impegno e la responsabilità dei propri medici e dipendenti;
- Sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, finalizzata alla tutela dell'integrità fisica e della dignità del paziente, alla sua soddisfazione, alla protezione dei lavoratori e al rafforzamento delle competenze, della consapevolezza e delle abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- Assicura prestazioni di diagnosi e cura di elevata qualità, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità, in funzione delle condizioni cliniche del paziente, al quale garantisce un'informazione completa, chiara ed esaustiva sulle modalità di cura adottate;
- Garantisce ai propri medici e dipendenti ambienti di lavoro sicuri, salubri e adeguati, promuovendo condizioni organizzative e strutturali orientate al benessere lavorativo;
- Non tollera né favorisce, in alcun modo, comportamenti finalizzati o idonei a indurre violazioni della legge o delle norme interne;
- Riconosce nelle risorse umane il patrimonio essenziale e insostituibile per il proprio sviluppo, ispirando la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, alla valorizzazione delle competenze e allo sviluppo professionale, astenendosi da qualsiasi forma di discriminazione;
- Si impegna a rendere sempre più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche, al fine di diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, accrescere la consapevolezza dei rischi e promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari;
- Individua nel miglioramento continuo dei processi e dei sistemi organizzativi una condizione imprescindibile per il perseguimento dell'eccellenza, incentivando la crescita professionale di collaboratori e dipendenti;
- Promuove l'innovazione, la ricerca scientifica, la formazione continua e le attività didattiche;
- Pone la massima attenzione affinché siano sempre evitate situazioni che possano generare conflitti di interesse, reali o potenziali;
- Garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare, acquisire o trattare dati riservati, salvo nei casi di esplicita e consapevole autorizzazione e/o in conformità alla normativa vigente;

- Riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede ai Destinatari di valutare l'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di ridurre al minimo gli effetti negativi, perseguendo il miglior equilibrio possibile tra esigenze economiche e tutela ambientale;
- Vieta a tutti i Destinatari di accettare, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, denaro, doni, servizi o altre utilità indebite nei rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

### **3. I RAPPORTI ESTERNI**

I componenti degli organi sociali, i medici, i dipendenti e i collaboratori della Casa di Cura Villa Pia sono tenuti ad adottare, in ogni rapporto con persone fisiche ed enti esterni alla Società, un comportamento ispirato ai più elevati principi di correttezza, integrità e lealtà.

La professionalità, la competenza, la correttezza e la cortesia costituiscono i valori di riferimento che i Destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare nei rapporti con terzi e/o con le società appartenenti al medesimo gruppo.

Al fine di tutelare l'immagine, il prestigio e la reputazione della Casa di Cura Villa Pia, è indispensabile che i rapporti con soggetti esterni all'organizzazione aziendale siano improntati:

- alla massima trasparenza e correttezza;
- nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **3.1. Rapporti con gli utenti**

I Destinatari sono tenuti a perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne e degli standard di qualità adottati, assicurando un'informazione costante, veritiera, chiara ed esaustiva in merito ai protocolli clinici di cura e ai servizi erogati. Tale informazione deve consentire agli utenti di assumere decisioni consapevoli, in particolare attraverso il rilascio del cosiddetto *consenso informato alle cure*.

La necessità di acquisire il consenso del paziente per l'esecuzione di un determinato trattamento sanitario rappresenta non solo un principio sancito dalla Costituzione, ma anche un elemento essenziale del rapporto contrattuale di natura professionale, oltre a costituire un presupposto etico fondamentale del rapporto di fiducia tra medico e paziente.

Mediante la sottoscrizione del consenso informato, l'utente esprime liberamente la propria volontà di sottoporsi o meno al trattamento medico proposto, a seguito di una piena e adeguata comprensione della diagnosi, delle finalità del trattamento, dei potenziali rischi e benefici, nonché delle possibili alternative terapeutiche.

A tal fine, la Casa di Cura Villa Pia si impegna a:

- Garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- Non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- Assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- Vietare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli utenti, la Casa di cura Villa Pia si impegna altresì a verificare periodicamente il corretto funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### **3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

La Casa di Cura Villa Pia assicura la massima trasparenza, correttezza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, dichiarazioni, prospetti e avvisi destinati alla Pubblica Amministrazione.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dal presentare alla Pubblica Amministrazione documenti falsi, incompleti o alterati, nonché dal sottrarre, occultare o omettere, quando dovuto, documenti, informazioni o dati di qualsiasi

natura. È altresì vietato attuare comportamenti idonei a trarre in inganno la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione delle attività di ricovero e delle prestazioni ambulatoriali.

Ogni prestazione erogata per conto del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di consentire in qualsiasi momento controlli atti a:

- i) verificarne le caratteristiche, le motivazioni e la correttezza;
- ii) individuare i soggetti che hanno autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Casa di Cura Villa Pia opera nel pieno rispetto della normativa vigente e, in particolare, osserva i seguenti principi:

- l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente all'Amministratore Delegato o alle funzioni aziendali formalmente autorizzate;
- è fatto divieto ai medici, dipendenti e collaboratori, sia direttamente che indirettamente, anche per il tramite di terzi, di ricevere, offrire o promettere denaro, doni, compensi o altre utilità, sotto qualsiasi forma, nonché di esercitare pressioni illecite o promettere beni, servizi, prestazioni o favori a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, a soggetti incaricati di pubblico servizio, nonché ai loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di atti conformi o contrari ai doveri d'ufficio, inclusi quelli finalizzati a favorire o danneggiare una parte in procedimenti civili, penali o amministrativi, arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Casa di Cura Villa Pia.

Sono ammesse esclusivamente forme di omaggi di valore modico, purché non finalizzate, neppure indirettamente, a influenzare l'operato dei funzionari pubblici.

Qualora uno dei Destinatari riceva richieste, esplicite o implicite, di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, è tenuto a:

- a) informare tempestivamente e per iscritto l'Amministrazione della Casa di Cura Villa Pia e l'Organismo di Vigilanza (OdV);
- b) sospendere immediatamente ogni rapporto con i soggetti coinvolti.

In relazione all'erogazione di fondi pubblici:

- è vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti contenenti informazioni non veritiere, ovvero omettere dati rilevanti, al fine di ottenere, per sé o per la Casa di Cura Villa Pia, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concessi dallo Stato, da Enti Pubblici o dall'Unione Europea;
- è fatto espresso divieto di destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, a finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati.

Per quanto concerne la partecipazione a bandi di gara e procedure di finanziamento pubblico, è necessario:

- operare secondo i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- valutare preventivamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste dal bando;
- intrattenere rapporti chiari, corretti e tracciabili con i funzionari della Pubblica Amministrazione incaricati.

In caso di aggiudicazione del finanziamento, la Casa di Cura Villa Pia garantisce:

- il corretto e puntuale svolgimento delle attività previste dal bando;
- il diligente adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, anche nei confronti di eventuali terze parti coinvolte.

### **3.3. Rapporti con gli Enti e le Associazioni**

La Casa di cura Villa Pia:

- Non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- Può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini;
- Le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

### 3.4. Rapporti con i fornitori

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la società è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della società;
- sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società.

Il processo di acquisto deve conciliare sia la ricerca del massimo vantaggio competitivo della società sia la lealtà e l'imparzialità.

alla qualità ed alla competenza tecnica.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

### 3.5. I conflitti d'interesse

I medici, i dipendenti, i membri degli organi sociali e, più in generale, tutti coloro che operano in nome e per conto della **Casa di Cura Villa Pia** devono evitare qualsiasi situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi che possa derivare, a titolo esemplificativo, da:

- la partecipazione a decisioni riguardanti operazioni o affari dai quali possa scaturire un interesse personale, diretto o indiretto;
- l'accettazione di accordi o benefici dai quali possano derivare vantaggi personali;
- il compimento di atti, la stipula di accordi o, più in generale, l'adozione di comportamenti idonei a causare alla Casa di Cura Villa Pia un danno, anche sotto il profilo dell'immagine, della reputazione o della credibilità sul mercato;
- la presenza di situazioni in cui l'interesse personale possa entrare in conflitto con quello della Casa di Cura Villa Pia, influenzando l'autonomia decisionale di soggetti incaricati di definire rapporti commerciali per conto della stessa.

Gli Amministratori, i medici e i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione della Casa di Cura Villa Pia e all'Organismo di Vigilanza (OdV), affinché possano essere valutate le misure e i comportamenti da adottare.

Nello svolgimento di qualsiasi attività, la Società deve in ogni caso evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle operazioni e nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

### 3.6. Riservatezza

La Casa di Cura tutela la riservatezza delle informazioni, dati e notizie attinenti le attività produttive e si assicura che così facciano anche tutti i dipendenti, professionisti interni ed esterni e/o collaboratori.

Pertanto tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non divulgare informazioni che non siano di pubblico dominio, delle quali siano venuti a conoscenza e ad utilizzarle esclusivamente per scopi connessi all'esercizio delle proprie funzioni, senza abusare di tale privilegio per interesse proprio o di terzi.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato da tutti anche al di fuori dell'orario di lavoro.

### **3.7. Concorrenza sleale**

La Casa di Cura svolge la propria attività produttiva con lealtà e rispettando il principio della concorrenza. In virtù di ciò, non sono consentiti comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi o di abuso della posizione dominante nonché ogni altra condotta contraria alla concorrenza.

### **3.8. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile**

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni. La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, medico e dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione nella contabilità;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

La segnalazione deve essere effettuata anche all'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia.

### **3.9. Segnalazioni (Whistleblowing)**

Ogni Destinatario deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico. In quest'ottica, quindi, tutti i Destinatari che vengono a conoscenza di una condotta illecita o comunque di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalare come da "Procedura Whistleblowing".

Il Destinatario che segnali in buona fede condotte illecite o, comunque, contrarie al codice Etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Casa di Cura, non può in alcun modo criticato o sanzionato. Qualunque sia il canale utilizzato, l'identità del segnalante in buona fede sarà mantenuta riservata.

## **4. I RAPPORTI INTERNI**

### **4.1. Norme di comportamento del personale**

I medici, dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e i consulenti continuativi della Casa di cura Villa Pia devono:

- impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri della Casa di cura Villa Pia nell'erogazione dei servizi sanitari, didattici e scientifici;
- aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione. Qualora si ricevano omaggi o atti di ospitalità non di natura simbolica,

dovrà essere informato il diretto superiore, ed eventualmente l'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia, per valutare l'eventuale restituzione o ogni altro più opportuno intervento;

- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate; rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio; utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- evitare che la situazione finanziaria personale possa avere ripercussioni sul corretto svolgimento della propria attività lavorativa;
- garantire parità di trattamento a tutti i pazienti.

In particolare, ai Destinatari è fatto stretto divieto di:

- utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- contabilizzare prestazioni ambulatoriali nell'ambito dei ricoveri ordinari;
- duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- alterare o manomettere i contenuti della Cartella Clinica in ogni sua parte;
- usufruire, per proprie finalità, dei progetti, dei sistemi, dei procedimenti, delle metodologie, dei rapporti o di altra invenzione o attività sviluppata dalla Casa di cura Villa Pia e di cui quest'ultimo è titolare dei diritti di proprietà individuale.

## 4.2. Gestione delle risorse umane

La società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun medico e di ogni dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione realizzandosi le potenzialità di ognuno.

La Casa di cura Villa Pia è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro per tutti i medici e dipendenti, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo i medici e dipendenti in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

## 4.3. Tutela della Privacy e Trattamento dei dati personali

Riconoscendo alla riservatezza il valore di diritto primario e fondamentale, il trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori viene svolto nel rispetto della normativa vigente, offrendo agli stessi la più ampia assistenza.

## 4.4. Utilizzo di beni aziendali

Dipendenti e collaboratori devono utilizzare beni, mezzi e risorse messi a disposizione dalla Casa di Cura nel rispetto della destinazione d'uso, in modo da preservarne la conservazione. Nell'utilizzo degli stessi, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad un comportamento responsabile ed in linea con le procedure ed i regolamenti predisposti ed adottati dalla Casa di Cura per disciplinarne l'uso.

Ciascun individuo è responsabile per il bene o risorsa a lui affidata ed è tenuto ad informare tempestivamente la Direzione Generale o il proprio Responsabile circa un utilizzo distorto o dannoso per il patrimonio sociale.

In nessun caso beni, mezzi o risorse aziendali messi a disposizione dei dipendenti possono essere utilizzati per scopi personali né essere trasferiti o messi a disposizione, anche solo temporaneamente, di terzi.

### 4.5. Ambiente e sicurezza

La Casa di cura Villa Pia gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale medico e dipendente, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### 4.6. Sistema disciplinare

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla società, eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare aziendale attualmente vigente.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, i medici a libera professione, i collaboratori ed i fornitori.

## 5. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI CURA VILLA PIA

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello, dalle norme di legge e dalle procedure interne.

apposita casella di posta elettronica, presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

## 6. L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 6.1. Diffusione e divulgazione del Codice Etico

La Casa di cura Villa Pia si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari i valori ed i principi contenuti nel Codice, e a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai medici e ai dipendenti;
- l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società.

Tutto il personale medico e dipendente, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute. In aggiunta, l'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

### 6.2. Controlli

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta all'Amministrazione della Casa di cura Villa Pia che adotta i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.

**ALLEGATO: RICEVUTA DI AVVENUTA PRESA VISIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Clinica Villa Pia,

dichiara di aver preso visione del Codice Etico della casa di Cura Villa Pia e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

(leggibile)